

## ДОГОВОР №2

х. Кирсановка

«13» января 2023 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кирсановская средняя общеобразовательная школа имени А.Н.Маслова», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Кольцовой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Комарова Антонина Анатольевна, именуемая в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 13 февраля 2014 года №314618204400091, с другой стороны, руководствуясь п.4 ч. 1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, согласно п.35 Перечня закупок товаров, работ, услуг, которые заказчик может осуществить без использования электронного ресурса (приложение к Постановлению правительства Ростовской области от 30.05.2018 №355 «О некоторых вопросах, связанных с организацией осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных нужд Ростовской области ) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по организации льготного питания обучающихся МБОУ Кирсановская СОШ им. А.Н. Маслова в соответствии со спецификацией (Приложение №1) прилагаемой к договору, а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

1.2 Срок оказания услуг с 09.01.2023 года по 31.12.2023 г.

1.3 Место оказания услуг:346642,Ростовская область, Семикаракорский район, х. Кирсановка, ул. Школьная,3

### 2 Обязанности сторон

#### Исполнитель обязуется:

2.1.1.Обеспечить обучающихся в образовательном учреждении рационально-сбалансированным горячим питанием при соблюдении требований к технологии приготовления пищи и реализации готовой продукции согласно Постановлению правительства РФ от 15.08.1997 года № 1035 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Федеральному Закону от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному Закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,



СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

2.1.2. Ежедневно составлять рационально - сбалансированное меню (в соответствии с разработанным и согласованным в установленном порядке 10-дневным меню), утверждать его и представлять на согласование Заказчику вместе с калькуляцией на день выдачи готовых блюд в 15 часов 30 минут дня следующего за предыдущим.

2.1.3. Предоставить обучающимся рациональное питание в соответствии с режимом работы Заказчика.

2.1.4. Обеспечить обучающихся рациональным питанием из расчета стоимости продуктов питания на один детодень в сумме **25** (двадцать пять) рублей.

2.1.5. Обеспечить приготовление блюд высокого качества в соответствии с нормативными документами (технологические карты по сборнику «Рецептур»).

2.1.6. Обеспечить контроль мониторинга качества и безопасности пищевой продукции (фальсификат), в рамках требований Технического регламента по показателям безопасности.

2.1.7. Проводить ежедневно бракераж сырой и готовой продукции в соответствии с Положением о бракераже на предприятиях школьного питания под руководством представителя Заказчика. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (некачественное приготовление пищи) составлять акт об утилизации продуктов питания за подписью руководителя ОУ и Исполнителя. Расходы, понесенные в связи с использованием продуктов, будут отнесены на счет Исполнителя.

2.1.8. Своевременно снабжать столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным перспективным меню, которое он обязан предоставить на момент заключения договора, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятия сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий срока хранения и реализации согласно СанПиНа 2.4.2.2821-10.

2.1.9. Вести журнал «Ведомость контроля за питанием», еженедельно предоставлять его Заказчику на согласование и подпись. В журнале вести подсчет расходования продуктов в сравнении с нормами. Вывешивать меню в местах реализации, утвержденное Исполнителем и согласованное Заказчиком. В случае, если не будет согласовано меню в соответствии с требованиями, Заказчик вправе запретить выдачу готовых блюд до выяснения обстоятельств.

2.1.10. Содержать представленные Заказчиком помещения и эксплуатировать предоставленное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование в строгом соответствии с требованиями межотраслевых правил по охране труда в общественном питании, санитарных и технологических правил.

2.1.11. За счет собственных средств производить ремонт холодильного и



технологического оборудования (весов, плит и др.).

2.1.12. Обеспечить столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения. Один раз в неделю, в пятницу, по требованию Заказчика и совместно с представителем Заказчика, производить ревизию посуды на предмет наличия сколов, составлять акт об изъятии посуды за подписью Исполнителя и Заказчика. На следующий день количество посуды должно соответствовать нормативу.

2.1.13. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками «Исполнителя» медицинских и профилактических осмотров.

2.1.14. Комплектовать и содержать штат сотрудников для организации питания, в том числе сотрудника, находящегося в здании учреждения, для ведения необходимого документооборота в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.15. Обеспечивать доступность проверки представителями «Заказчика» соблюдения условий организации питания, хранения продуктов и технологического процесса приготовления пищи.

2.1.16. Доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов, регламентируемые законодательством. Иметь санитарный паспорт на транспорт на весь период оказания услуг, предоставить паспорт Заказчику.

2.1.17. Строго соблюдать правила приемки поступившего сырья и продуктов для приготовления пищи, наличие на них сертификатов и другой сопроводительной документации, условий сроков хранения и соблюдения товарного соседства.

2.1.18. Затраты понесенные Заказчиком в связи с аварийными ситуациями, произошедшими по вине Исполнителя, покрываются Исполнителем в полном объеме.

2.1.19. Для целей исполнения настоящего договора, Заказчик передает право использования муниципального имущества согласно договору пользования №- от --.--20\_\_ г., а Исполнитель принимает его.

2.1.20. Самостоятельно за счет собственных средств принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования инженерных систем переданного в пользование имущества: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., за исключением инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией имущества. Осуществлять за свой счет текущий ремонт предоставляемых помещений три раза в год: перед началом учебного года, после зимних каникул, перед летней оздоровительной кампанией.

2.1.21. Ежедневно производить сбор заявок на питание обучающихся.

2.1.22. Ежедневно предоставлять на согласование Заказчику следующие документы:

- журнал закладки продуктов питания

- технологические карты приготовления блюд

- меню-раскладка.

– приглашать представителя Заказчика для снятия проб готовых блюд непосредственно перед его выдачей.

- производить контрольное взвешивание готовых блюд под контролем Заказчика.



2.1.23. Осуществлять сдачу помещений столовой Заказчику перед закрытием в 15 часов 30 минут с отметкой в журнале приема-передачи помещений. Форма журнала должна пройти согласование с Заказчиком.

2.1.24. Прием сырой продукции принимать только под контролем Заказчика, который обязан производить сверку сертификатов с поставляемой продукцией. Заказчик вправе не принимать продукцию, если есть факт отсутствия сертификатов, нет этикеток на поставляемую продукцию либо истек срок годности.

2.1.25. Исполнитель не имеет права производить закладку продуктов без присутствия Заказчика.

2.1.26. Заключить договор на организацию подвоза воды для нужд столовой.

## 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять за свой счет капитальный ремонт и реконструкцию предоставляемых Исполнителю помещений (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и др. оборудования.

2.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебного учреждения, оснащение их пожарной сигнализацией.

2.2.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания учащихся, проведению учета и расчетов за питание с Исполнителем.

2.2.4. Ежедневно контролировать и согласовывать ведение следующих документов:

- журнал закладки продуктов питания

- меню-раскладка.

- снятие проб готовых блюд непосредственно перед его выдачей.

- производить контрольное взвешивание готовых блюд.

- Осуществлять прием помещений столовой перед закрытием в 15 часов 30 минут с отметкой в журнале приема-передачи помещений.

2.2.5. Осуществлять ежедневный, полный и безоговорочный контроль за работой сотрудников столовой и использованию переданного оборудования.

## **3 Порядок расчетов за питание**

3.1. Сумма договора определяется исходя из количества детей согласно документам, подтверждающим право на получение льготного питания и фактически получившим горячее питание из расчета **25** (двадцать пять) рублей на одного ребенка в день и составляет **33600 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.**

3.2. Расчеты за организацию питания обучающихся производится в следующем порядке:

не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, исполнитель выставляет счета на оплату услуг по организации питания и акт выполненных работ.

3.3. Оплата за организацию питания производится по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств со счета на расчетный счет Исполнителя,



в течение 15 рабочих дней.

3.4. Сумма настоящего договора рассчитана с учетом:

- стоимости продуктов питания;
- расходов на упаковку, тару, маркировку продукции, расходов на ее транспортировку и хранение;
- расходов на приготовление блюд и организацию питания;
- расходов на ведение документооборота;
- иные расходы по оказанию услуг;
- расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.5. Цена настоящего договора неизменна на весь период действия договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, и составляет 1000 рублей.

4.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения



Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора.

4.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, в виде фиксированной суммы, и составляет 1000 рублей.

4.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.12. Уплата пени и штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

## **5 Срок действия договора**

5.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания и действует по 31.12.2023 года, а по расчетам до полного исполнения «Заказчиком» и «Исполнителем» своих обязательств.

5.2. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим в РФ законодательством.

5.3. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем переговоров, а при невозможности прийти к согласию в Арбитражном суде Ростовской области.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из сторон.



5.6. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью: приложение № 1 – Спецификация.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**«Заказчик»**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Кирсановская средняя  
общеобразовательная школа имени  
А.Н. Маслова»  
Адрес:  
346642, Ростовская область,  
Семикаракорский  
район, х. Кирсановка, ул. Школьная, 3  
тел.: (86356)29010  
e-mail- kirsanovka2017@yandexl.ru  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6132008222, КПП 613201001  
р/с 03234643606510005800 Отделение  
Ростов-на-Дону Банка России//УФК по  
Ростовской области г. Ростов-на-Дону  
БИК 016015102  
ОГРН1036132000959  
Лицевой счет 21586х63590

Директор  В. Кольцова



**«Исполнитель»**

Индивидуальный предприниматель  
Комарова Антонина Анатольевна  
Юридический адрес: 346553, Ростовская  
обл., Усть-Донецкий р-н, х. Апаринский,  
ул. Северная, 16  
Фактический адрес: 346503, Ростовская  
обл., г. Шахты, ул. Красинская, д. 20А  
ИНН 615507080125  
ОГРИП 314618204400091  
Банковские реквизиты:  
р/счета: 40802810107700001921  
ПАО КБ «Центр-инвест» г. Ростов-на-  
Дону  
к/счет: 30101810100000000762  
БИК 046015762  
Телефон: 8-928-144-04-64  
8-863-285-08-53  
e-mail:  
zdorovoePitanieipK0marova@yandex.ru

ИП 

А.А. Комарова





к договору № 2 от 13.01.2023 года

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во дето/дней	Стоимость 1 дето/дня, руб.	Сумма, Руб.
1	Услуги по организации льготного питания обучающихся МБОУ Кирсановская СОШ им. А.Н. Маслова с 09.01.2023 г по 31.12.2023 г	1344	25,00	33600,00
ИТОГО				33600,00

Итого: тридцать три тысячи шестьсот рублей 00 копеек без НДС

Заказчик

Директор МБОУ Кирсановская СОШ  
им. А.Н. Маслова

Т. В. Кольцова

Исполнитель

ИП Комарова А.А.



Комарова А.А.